

Udruga „Slavenski pokret“

Statut

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština Udruge „Slavenski pokret“ na Osnivačkoj sjednici održanoj 7.4..2020., u Škrljevu 112b, donijela je

STATUT

Udruge „Slavenski pokret“

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Članak

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati); način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Slavenski pokret

Naziv udruge glasi: Udruga „Slavenski Pokret“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: SP.

Naziv Udruge na Engleskom jeziku glasi: Slavic Movement.

Skraćeni naziv Udruge glasi: SM

Naziv Udruge na Ruskom jeziku glasi: Славянское Движение

Skraćeni naziv Udruge glasi: СД

Naziv Udruge na Češkom jeziku glasi: Slovanské Hnutí

Skraćeni naziv Udruge glasi: SH

Naziv Udruge na Poljskom jeziku glasi: Ruch Słowiański

Skraćeni naziv Udruge glasi: RS

2. Članak

Sjedište Udruge je u Škrljevu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik.

SP djeluje na području Republike Hrvatske.

SP se može udružiti u međunarodne udruge i asocijacije srodnih opcija.

3. Članak

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik.

Predsjednik može pismeno ovlastiti druge osobe da zastupaju i predstavljaju SP po točno definiranoj zadaći i s rokom trajanja te zadaće.

4. Članak

Udruga ima znak.

Odluku o izgledu znaka donosi Predsjednik SP-a

5. Članak

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, dimenzije 30mm, u sredini stoji broj tri to jest slovo v na uglatoj glagoljici. Ispod slova v piše Rijeka a na gornjoj margini piše Slavenški Pokret.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti

Ustrojstveni oblici mogu imati svoj pečat koji mora biti istovjetan izgledu pečata iz stavka 1. ovog članka. Naziv ustrojstvenog oblika nalazi se na doljnjoj margini pečata.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

6. Članak

Ciljevi udruge su:

- Organiziranje i promoviranje u svim slavenskim zemljama koje će se zalagati za stvaranje Slavske unije
- Promicanje Slavske kulture i Slavenskih običaja
- Promicanje Slavenskog bratstva
- Promicanje Slavenskog nacionalizma

Područja djelovanja sukladno s ciljevima udruge

7. Članak

Područja djelovanja udruge sukladno s ciljevima su:

- DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA
- DUHOVNOST
- OSTALA PODRUČJA DJELOVANJA
- Slavenska suradnja
- Aktivizam
- Slavenska kultura i povijest

Ciljane skupine

8. Članak

Ciljane skupine udruge su:

- građani – opća populacija
- mladi – opća populacija
- studenti

Ostali:

- Slaveni – opća populacija

9. Članak

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice
- poticanje sudioničke demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- promoviranje i širenje slavističkih ideja

10. Članak

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeću gospodarsku djelatnost:

- radionice i seminari u području obrazovanje za demokratsko građanstvo

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

11. Članak

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko
- komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

12. Članak

Članom SP-a može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u SP-u i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Osoba iz stavka 1. podnosi zahtjev za prijem u članstvo SP-a na obrascu koji sadrži izjavu da je upoznata sa sadržajem ovog statuta i programom SP-a te da iste prihvaća.

Izgled obrasca iz stavka 2. i način njegova podnošenja utvrđuje Predsjednik SP-a

Članom SP-a postaje se popunjavanjem i vlastoručnim potpisom obrasca i plaćanjem godišnje članarine.

Odluku o visini članarine odnosno uvjetima oslobođenja od iste donosi Predsjednik SP-a

Članu SP-a po primanju u članstvo izdaje se članska iskaznica.

Izgled i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Predsjednik SP-a

13. Članak

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja SP-u, te datumu prestanka članstva u SP-u.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima SM-a te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi: Glavni odbor SM-a

14.Članak

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu

15. Članak

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Glavnom odboru
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Glavnim odborom, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu
- smrću člana

Stegovna odgovornost članova

16. Članak

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

17. Članak

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče glavni odbor

18. Članak

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

20. Članak

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

21. Članak

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge po žalbi je konačna.

22. Članak

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti glavni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana glavnog odbora je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

23. Članak

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

24. Članak

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Potpredsjednik
4. Glavni odbor

1. Skupština

25. Članak

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

26. Članak

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih pet godina.

27. Članak

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Podpredsjednik.

Skupština se saziva najmanje 5 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

28. Članak

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 2/3 članova SP-a.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

29. Članak

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine može sazvat zadnja osoba upisana u registar udruga RH kao ovlaštena osoba za zastupanje ili najmanje 1/3 članova udruge sukladno zadnjem popisu članova..

30 Članak

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

31. Članak

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika SP-a
- bira i razrješava Potpredsjednika SP-a
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2. Predsjednik SP-a

32. Članak

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

33. Članak

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet godina. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

34. Članak

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od dvanaest mjeseci te,
- opozivom

35. Članak

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom _ većinom svih članova Udruge.

36. Članak

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

37. Članak

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Potpredsjednik SP-a

38. Članak

Potpredsjednik u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje ga u svim poslovima. Odrečbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Potpredsjednika Udruge.

3. Glavni odbor

39. Članak

Glavni odbor je najviše tijelo SP-a koje rukovodi radom SP-a i odlučuje o svim pitanjima u svojoj nadležnosti.

Glavni odbor ima tri člana a u njih se po funkciji ubrajaju i Predsjednik te Podpredsjednik SP-a.

Mandat članova Glavnog odbora traje pet godina i može se ponoviti. Mandat može prestati i prije isteka roka.

40. Članak

Glavni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i usvaja politiku SP-a
- donosi i mijenja program SP-a
- ima pravo pokrenuti disciplinski postupak
- donosi Poslovnik o svom radu
- odlučuje i o drugim pitanjima skuldando Statutu koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Udruge
- donosi odluku o međunarodnom udruživanju SP-a

41. Članak

Glavni odbor održava sjednice po potrebi .

Glavni odbor pravovoljno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Glavni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

42. Članak

Predsjednik saziva sjednicu Glavnog odbora.

Sjedinicom Glavnog odbora predsjedja Predsjednik, a u slučaju njegova odsustva mijenja ga Potpredsjednik.

4. Druga tijela udruge

43. Članak

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom

Odluku o osnivanju tijela donosi Glavni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

44. Članak

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

45. Članak

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

46. Članak

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

47. Članak

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

48. Članak

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Glavni odbor.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

49. Članak

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

50. Članak

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

51. Članak

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

52. Članak

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe grad Bakar.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

53. Članak

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

54. Članak

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

55. Članak

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Glavni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

56. Članak

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Glavnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Glavni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

57. Članak

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

58. Članak

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Glavnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

59. Članak

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Glavni odbor.

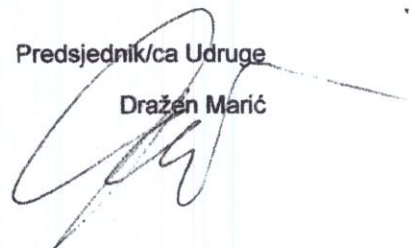
O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjednik.

60. Članak

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik/ca Udruge

Dražen Marić



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/20-01/21
URBROJ: 2170/1-06-04/2-20-2

Rijeka, 12. svibnja 2020.

Viša savjetnica za opću upravu i udruge I

Ivona Paravić, dipl. iur.

